

| | |
|---|--|
| EK DERS İADELERİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR | Üstyazı (Fazla ödemenin neden yapıldığı belirtilmelidir.) |
| | Ek Ders İadesi Hesaplama Tablosu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yer almaktadır.) |
| | Ek Ders Ücret Bordrosu |
| | Ek Ders Ücreti Çizelgesi (Puantaj;Sadece borca konu olan kısım) |
| | Ödeme Dekontu (Kişi Ödeme Yapmadıysa İletişim Bilgileri gönderilerek bilgi verilir.) |
| | Diğer Evraklar (İadeye dair tüm evraklar eklenmelidir.) |

| | |
|---|---|
| YERSİZ VE FAZLA ÖDENEN MAŞ KALEMLERİNİN (EK ÖDEME, DİL TAZMİNATI, AİLE YARDIMI VS.) İADELERİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR | Üstyazı (Fazla ödemenin neden yapıldığı belirtilmelidir.) |
| | Maaş Kalemleri İadesi Hesaplama Tablosu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yer almaktadır.) |
| | İlgili Döneme Ait Maaş Bordrosu |
| | Ödeme Dekontu (Kişi Ödeme Yapmadıysa İletişim Bilgileri gönderilerek bilgi verilir.) |
| | Diğer Evraklar (İadeye dair tüm evraklar eklenmelidir.) |

| | |
|--|--|
| MAAŞ İADELERİ (ASKERE GİTME, ÜCRETSİZ İZİN, İSTİFA VS.) | Üstyazı (İadenin neden yapıldığı belirtilmelidir.) |
| | Kişi Borcu Hesaplama Tablosu (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yer almaktadır.) |
| | Prim İade Formu |
| | İlgili Döneme Ait Maaş Bordrosu |
| | Ödeme Dekontu (Kişi Ödeme Yapmadıysa İletişim Bilgileri gönderilerek bilgi verilir.) |
| | Diğer Evraklar (İadeye dair tüm evraklar eklenmelidir.) |